

Como criar um ticket no Zendesk

</div>

<h3>Como criar um ticket no Zendesk</h3>

<article>

<h4>Introdução aos Tickets no Zendesk</h4>

A plataforma de suporte e gestão de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicações com clientes. Um **ticket** no Zendesk é uma solicitação de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientações claras passo a passo para auxiliá-lo no seu processo.

</p>

<h4>Criando um Ticket no Zendesk</h4>

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:

Passe o rato sobre o **+>** no canto superior direito e, seguida, selecione **Ticket**. Isso

irá abrir um formulário para que possa inserir as informações necessárias. Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organização no campo **Solicitante**, e os resultados relevantes irão aparecer. Se o utilizador ainda não estiver registado, terá de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador preferir mantê-lo anónimo, selecione **Criar como utilizador anónimo**.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organização no campo **Solicitante**, e os resultados relevantes irão aparecer. Se o utilizador ainda não estiver registado, terá de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador preferir mantê-lo anónimo, selecione **Criar como utilizador anónimo**.

Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assunto** e o **Prioridade** e a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma descrição detalhada do problema no campo **Mensagem**.

Depois de ter preenchido todas as informações necessárias, clique em **Enviar como Novo**.

<h4>Criando um Ticket</h4>

Nome de um Utilizador</h4>

Em alguns casos, pode ser necessário criar um ticket com o nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador solicita assistência, mas não consegue

<h4>Criando um Ticket</h4>

Nome de um Utilizador</h4>

Em alguns casos, pode ser necessário criar um ticket com o nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador solicita assistência, mas não consegue

criar um ticket com o nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador solicita assistência, mas não consegue

criar um ticket com o nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador solicita assistência, mas não consegue